



COMUNE DI SANT'OMERO

PROVINCIA DI TERAMO

C.A.P. 64027 Codice fiscale 82002660676 - Partita IVA 00523850675 Telefono (0861) 828682

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DETERMINA

Determinazione 21 DEL 09/03/2017	REGISTRO GEN. DETERMINE: N. 53 Data registrazione _____
--	--

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA PEC SEGRETERIA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (MEPA) CON LA DITTA ACTAINFO - CIG ZC61D5DC54.
-----------------	--

L'anno *duemiladiciassette* addì *nove* del mese di *Marzo*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n.267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente "Rtgolamento di contabilità";

PREMESSO che la casella di posta certificata segreteria@pec.comune.santomero.te.it risulta piena, ovvero è priva di spazio per ricevere messaggi e, quindi necessita procedere alla conservazione sostitutiva;

DATO ATTO che l'art. 1 del D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07.08.2012, che ha introdotto, a carico delle Amministrazioni pubbliche, ulteriori e più stringenti obblighi in materia di approvvigionamenti di beni e servizi tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP s.p.a., di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP s.p.a., attraverso il sito "acquistiinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (R.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

VISTO che il D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, l'articolo 125, relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

VISTO, altresì, in merito, il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia ed, in particolare, l'articolo 2 "Servizi e lavori in economia" e l'art. 10 comma 8, ove è stabilito che per servizi e lavori pari od inferiori ad € 20.000,00, è consentita l'affidamento diretto con un solo Operatore Economico;

ATTESO che la fornitura del servizio in oggetto rientra, per tipologia e per importo, in quanto previsto per gli affidamenti diretti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

RITENUTO, quindi, di ricorrere al suddetto istituto - affidamento diretto - in quanto consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, nel caso in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

ESAMINATA l'offerta n. 9/E17 del 10.01.2017 pubblicata sul MEPA dalla ditta ACTAINFO di Addari Iginio da Roseto degli Abruzzi con codice CONSP3C2G4 relativa alla "Conservazione Sostitutiva PEC" al costo complessivo di 97,60 iva compresa, per il servizio supporto di archiviazione della posta certificata segreteria@pec.comune.santomero.te.it;

VERIFICATO che il prezzo offerto sul MEPA dalla ditta ACTAINFO per il servizio sopra indicato risulta congruo in relazione ai prezzi di mercato e pertanto soddisfa le esigenze dell'Ente;

VISTO l'ordine diretto di acquisto elaborato tramite il portale acquistiinretepa.it - n. 3508896 del 15.02.2017;

CONSIDERATO che, ai sensi della L. n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui

Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite procedura informatica, il **codice CIG n. ZC61D5DC54**;

DATO ATTO, che la spesa contrattuale risulta congrua oltre che urgente e necessaria per il buon funzionamento della ricezione dei messaggi di posta certificata e che la somma da impegnare non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 2 luglio 2016 - resa immediatamente eseguibile come per legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

RITENUTO di dover procedere ad affidare alla ditta ACTAINFO di Addari Igino da Roseto degli Abruzzi, come sopra individuata, il canone annuale e servizio supporto per la conservazione della posta certificata segreteria@pec.comune.santomero.te.it del Comune di Sant'Omero, per una spesa di € 97,60, iva compresa;

RITENUTO, altresì, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 97,60 iva compresa all'apposito capitolo _____ del bilancio corrente esercizio;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- il provvedimento sindacale n. 695 del 31.01.2015 con il quale è stato formalmente incaricata il Responsabile dell'Area Amministrativa, ad emettere le determinazioni di spesa ed in generale ad assumere gli atti necessari di gestione relativi ai Servizi di propria competenza,

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, Legge n. 241/1990;
2. **DI ACQUISIRE** il servizio per la conservazione della posta elettronica certificata segreteria@pec.comune.santomero.te.it del Comune di Sant'Omero - tramite l'Ordine diretto di Acquisto sul MEPA dalla ditta **ACTAINFO di Addari Igino, con sede in Roseto degli Abruzzi**, per una spesa di **€ 97,60 iva compresa**, come da ordine n. 3508896 ns. prot. 1111 del 15.02.2017, allegata al presente atto;
3. **DI ASSUMERE** in favore della ditta ACTAINFO l'impegno di spesa di € 97,60 iva compresa, all'apposito cap. 1054 Titolo 1, Missione 01 Programma 02 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;
4. **DI DARE ATTO** che si provvederà all'adozione dei provvedimenti di liquidazione della suddetta spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura elettronica) ed accertamento della regolarità della prestazione;

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Clementoni Vincenzina

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Grazia Scarpone



COMUNE DI SANT'OMERO

PROVINCIA DI TERAMO

C.A.P. 64027 Codice fiscale 82002660676 - Partita IVA 00523850675

Visto di regolarita' contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa.

Sant'Omero li _____

L'ISTRUTTORE UFFICIO
RAGIONERIA

F.to Rag. Viscioni Serafino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Giuseppe Foschi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione N. 21 del 09/03/2017 viene pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune in data _____ che vi rimarra' per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Grazia Scarpone

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Sant'Omero li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Grazia Scarpone

La presente determinazione e' rimasta affissa all'ALBO PRETORIO dal _____ al _____

Sant'Omero li _____

L'ISTRUTTORE

F.to